apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2015.gada 5.augusta sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajā kārtībā

**Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas
trases sanitārā uzkopšana**

Identifikācijas numurs DPD 2015/95

**Daugavpils, 2015**

**Vispārīgā informācija**

1. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2015/95.**
2. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
3. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums un līguma slēdzējs:** Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr.90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401.
4. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
5. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.:65404329, e-pasts: jurijs.bartuls@daugavpils.lv.
6. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
7. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana** atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods: 90600000-3 (tīrīšanas un sanitārie pakalpojumi lauku apvidos vai pilsētu teritorijās un saistītie pakalpojumi).
3. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās**.
4. **Paredzamā līgumcena** – **EUR 22 000,00** bez PVN.
5. Tehniskā specifikācija un darbu apjomi ir noteikti Nolikuma **2.pielikumā.**
6. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **6.pielikumā**.
7. Līguma izpildes termiņš: **5 (pieci)** mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 18.augustam**, **plkst.14:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 18.augustā, plkst.14.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmuma pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana”**

**DPD 2015/95**

**neatvērt līdz 2015.gada 18.augustam, plkst.14:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:**
	1. titullapa *(pēc izvēles);*
	2. satura rādītājs *(pēc izvēles);*
	3. parakstīts **pieteikums** par piedalīšanos iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);
	4. Nolikuma 34., 35 un 36.punktā noteiktie **KVALIFIKĀCIJU** **apliecinošie dokumenti** (atlases dokumenti) un aizpildīts Nolikuma 5.pielikums, kurā norādīti visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir **20 procenti** no kopējās līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kurus plānots iesaistīt līguma izpildē, kā arī katram apakšuzņēmējam nododamo līguma daļu procentos un naudas izteiksmē (ja tādi ir);
	5. parakstīts **Tehniskais piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu;
	6. parakstīts **Finanšu piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu, kuram pievieno parakstītu **tāmi** atbilstoši paraugam;
	7. Piedāvājumam pievieno **tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un tāmi elektroniskā formā**, **CD** diskā.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanai un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības profesionālās darbības veikšanai:** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * 1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts **komercreģistrā** **vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs**. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju);
 | 1. **Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.** Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju, vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam.2. **Ārvalstīs reģistrēts pretendents** iesniedz šādus dokumentus:2.1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);2.2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta **likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora)** **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru. |

1. **Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * 1. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums par pretendenta darbības iepriekšējiem trim gadiem (2014., 2013., 2012.gads) ir vismaz pretendenta piedāvātās līgumcenas apmērā bez PVN.
	2. Pretendents, kura darbības ilgums ir mazāks nekā trīs gadi, norāda pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu par tā darbības gadiem, un šim apgrozījumam jābūt vismaz pretendenta piedāvātās līgumcenas apmērā bez PVN.
	3. Pretendents savu finanšu apgrozījumu nevar apliecināt, atsaucoties uz citu personu iespējām.
 | Lai apliecinātu savu atbilstību saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, pretendents iesniedz informāciju par savu finanšu apgrozījumu(5.pielikums). |

1. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības**  | **Iesniedzamie dokumenti un informācija kvalifikācijas apliecināšanai** |
| * 1. Pretendentam tā darbības iepriekšējo 3 (triju) gadu (2012., 2013., 2014., kā arī ieskaitot 2015.gada periodu līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā (vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu sniegšanā (atbilstoši tehniskajai specifikācijai).
 | Pretendenta **pieredzes apraksts** (5. pielikums),pievienojot vismaz vienu sarakstā minētā pasūtītāja **pozitīvu atsauksmi**. |
| * 1. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi īpašumā vai nomā jābūt tādai materiāltehniskajai bāzei (autotehnika, traktortehnika u.c. nepieciešamie materiāli pakalpojuma nodrošināšanai), ar kuru var nodrošināt Ziemeļu Rūpnieciskas zonas un velo/slēpošanas trases sanitāru uzkopšanu, kā arī citu paredzēto darbu veikšanu.
 | Līguma izpildes nodrošināšanai pieejamās materiāltehniskās bāzes **apraksts** (5.pielikums), norādot tehnikas un iekārtu sarakstu, kas nepieciešama un būs pretendenta rīcībā uz līguma noslēgšanas brīdi, kā arī jāiesniedz atbilstošos kvalitātes **sertifikātus** pretslīdes materiāliem pasūtītajam izvērtēšanai. Ja tehnika vai iekārta nav pretendenta īpašumā, pievieno nomas līguma kopiju, vai uzņēmēja apliecinājumu ar gatavību iznomāt vai atsavināt tehniku uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi. |

1. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei:
	1. ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents pieteikumā norāda katru tādu apakšuzņēmēju un iesniedz katra apakšuzņēmēja apliecinājumu vai vienošanos ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi.
	2. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta vienošanās vai sabiedrības līgums, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā vai sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa procentos un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi.
2. **Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta[[1]](#footnote-2) noteiktajos gadījumos un kārtībā.**
3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlēsies piedāvājumu ar **viszemāko cenu, kuru atzīs par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
	3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju.
	4. Pārbaudīs finanšu piedāvājumu, tāmes un aritmētiskās kļūdas;
	5. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, ja uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu;
	5. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	6. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

**X. Citi jautājumi**

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**Pielikumā:**

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Kvalifikācijas apraksta veidne;
6. Uzņēmuma līgums projekts.

**1.pielikums iepirkumam**

## „Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana”identifikācijas numurs DPD 2015/95

Pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana”, identifikācijas numurs DPD 2015/95**,piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2. pielikums iepirkumam**

“Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana”
identifikācijas numurs DPD 2015/95

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana

**1. Izpildāmo darbu saraksts**

* 1. **Ziemas periodā (01.11.-31.12. un 01.01.-31.01.), sniega apstākļos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Darba nosaukums** | **Apjoms** | **Periodiskums[[2]](#footnote-3)** |
|  | Ietvju un bruģakmeņu klājuma uzkopšana (ZRZ[[3]](#footnote-4)) | **4 495** m2 | **3** reizes/nedēļā(pirmdiena, trešdiena, piektdiena) |
|  | Autostāvvietas uzkopšana (ZRZ+VST[[4]](#footnote-5)) | **5 655** m2 | **2** reizes/nedēļā(pirmdiena, piektdiena) |
|  | Ceļu nokaisīšana (ZRZ) | **12 657** m2 | **60** reizes |
|  | Ceļu šķūrēšana (ZRZ) | **14 465** m2 | **20** reizes |
|  | Velo/slēpošanas trases uzkopšana (VST) | **12 890** m2 | 1 reizi/nedēļā(pirmdiena) |
|  | Atkritumu savākšana un izvēšana (ZRZ+VST) | **50** m3 | regulāra |
|  |  |  |  |
| * 1. **Vasaras periodā (01.08. – 31.10.)**
 |  |  |
| **N.p.k.** | **Darba nosaukums** | **Apjoms** | **Periodiskums** |
|  | Ietvju un bruģakmeņu klājuma uzkopšana (ZRZ)  | **4 495** m2 | **2** reizes/nedēļā(pirmdiena, piektdiena,) |
|  | Autostāvvietas uzkopšana (ZRZ+VST) | **5 655** m2 | **1** reize/nedēļā(pirmdiena) |
|  | Zālienu uzkopšana (ZRZ) | **510** m2 | **3** reizes |
|  | Reņu slaucīšana (ZRZ) | **5 166** m2 | **1** reizes/nedēļā(pirmdiena) |
|  | Ceļu slaucīšana (ZRZ) | **18 081** m2 | **3** reizes |
|  | Velo/slēpošanas trases uzkopšana | **12 890** m2 | **3** reizes/nedēļā(pirmdiena, trešdiena, piektdiena) |
|  | Atpūtas vietas uzkopšana (VST) | **200** m2 | **5** reizes/nedēļā(pirmdiena, trešdiena, piektdiena, sestdiena un svētdiena) |
|  | Atkritumu savākšana un izvēšana (ZRZ+VST) | **150** m3 | regulāra |
|  |  |  |  |

**2. Darbu tehniskās prasības**

Atkarībā no laika apstākļiem līgumā „Ziemas periods – no 01.11. līdz 31.03.” var tikt saīsināts vai pagarināts ziemas periods saskaņā ar Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvaldes” rīkojumu.

**2.1. *Ietvju un bruģakmeņu klājuma uzkopšana***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziemas periods** | **Vasaras periods** |
| ***Darbu apraksts:*** ietvju uzkopšana no sniega un atkritumiem, urnu iztukšošana no atkritumiem***Darbu izpildes prasības:**** slaucīšana notiek rīta stundās pirms kustības sākuma līdz plkst. 11.00, izņemot ilgstošas snigšanas laikā (10 stundu laikā pēc sniega krišanas izbeigšanās dienā);
* celiņus no sniega nedrīkst tīrīt ar smago autotransportu / aprīkojumu, kuru svars pārsniedz 4,5 tonnu;
* ietvēm no sniega jābūt attīrītām ne mazāk par 80 % no ietves platuma;
* ietves, kas pieguļ pie māju pamatiem, tiek attīrītas no māju pamatnes puses;
* pēc apledojuma izveidošanās (4 stundu laikā) un ietvju attīrīšanas tās jāapstrādā ar pretapledojuma maisījumu;
* ietvju kārtējā tīrīšana (atkalas laikā) un apkaisīšana ar smiltīm jāizdara no rīta – pirms kustības sākuma;
* no sniega vaļņiem jāattīra gājēju pārejas un nobrauktuves;
* ietves nedrīkst apstrādāt ar ķīmiskiem reaģentiem;
* uz zālieniem ir aizliegts kraut sniegu, kas satur beramvielas, kā arī novietot pašas beramvielas;
* šīs prasības var būt izmainītas atkarībā no nokrišņu intensitātes un to ilguma, kā arī no temperatūras režīma maiņas;
* šiem noteikumiem jābūt pilnīgi izpildītiem 24 stundu laikā pēc sniega snigšanas beigām.
 | **Darbu apraksts:** ietvju uzkopšana no atkritumiem un smiltīm, urnu iztukšošana no atkritumiem**Darbu izpildes prasības:*** slaucīšana notiek rīta stundās pirms kustības sākuma un līdz plkst.11.00;
* ietves uzskata par uzkoptām, ja uzkopšanas pabeigšanas brīdi uzkoptajā iecirknī saslauku (smilšu) atlikums sastāda ne vairāk kā 60 g/m2;
* atkritumus, smiltis, lapas savāc speciāli tam paredzētos atkritumu konteineros, kas uzstādīti noteiktās vietās;
* peļķes pēc lietus saslauka ielu notekās un notekūdeņu tīkla akās ar slotu palīdzību;
* ar slotām notīra atkritumus, netīrumus no aku režģiem.
 |

**2.2. *Autostāvvietas uzkopšana***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziemas periods** | **Vasaras periods** |
| ZRZ platība = 4855 m2, VST platība (kopā ar ceļu no Loģistikas ielas) = 800 m2 |
| ***Darbu apraksts:*** uzkopšana no atkritumiem un sniega novākšana***Darbu izpildes prasības:**** slaucīšana notiek līdz plkst. 14.00, izņemot ilgstošas snigšanas laiku (diennakts laikā);
* autostāvvietas no sniega jābūt attīrītām ne mazāk par 80 % no stāvvietu platuma;
* pēc attīrīšanas tās jāapstrādā ar pretapledojuma maisījumu;
* no sniega vaļņiem jāattīra gājēju pārejas un nobrauktuves;
* šīs prasības var būt izmainītas atkarībā no nokrišņu intensitātes un ilguma, kā arī no temperatūras režīma maiņas.
 | **Darbu apraksts:** uzkopšana no atkritumiem un smiltīm**Darbu izpildes prasības:*** slaucīšana notiek līdz plkst. 14.00;
* autostāvvietas uzskata par uzkoptām, ja uzkopšanas pabeigšanas brīdi uzkoptajā iecirknī saslauku (smilšu) atlikums sastāda ne vairāk kā 60 g/m2, ja seguma un akmens apmaļu stāvoklis to atļauj;
* atkritumus, smiltis, lapas savāc speciāli paredzētas tām atkritumu konteineros, kas uzstādīti noteiktās vietās;
* peļķes pēc lietus saslauka ielu notekās un notekūdeņu tīkla akās ar slotu palīdzību;
* ar slotām notīra atkritumus, netīrumus no aku režģiem.
 |

**2.3. *Ceļu nokaisīšana*[[5]](#footnote-6)**

|  |
| --- |
| **Ziemas periods** |
| ***Darbu apraksts:*** veikt pēc nepieciešamības ceļu nokaisīšanu apledojuma laikā ar pretslīdes materiāliem (sāli, smilts vai sāls-smilts maisījums). Nokaisīto ceļu platība jāsastāda 70 % no to kopplatības.***Darbu izpildes prasības:**** nokaisīšanai ar pretslīdes materiālu izmantot to atbilstoši temperatūras režīmam un mainīgiem laika apstākļiem;
* ielas brauktuves kaisīšana ar pretslīdes materiālu jāveic ne vēlāk kā 1 stundu laikā no snigšanas sākuma;
* pieļaujama slapja sniega vai sniega sajaukta ar sāli un smiltīm esamība uz ielas brauktuves mainīgos laika apstākļos biezumā līdz 4 cm;
* brauktuvēm, krustojumiem, noejām, nobrauktuvēm jābūt nokaisītiem ar pretapledojuma maisījumu 4 stundu laikā pēc apledojuma izveidošanās;
* šiem noteikumiem jābūt izpildītiem 24 stundu laikā pēc sniega snigšanas beigām;
* šīs prasības var mainīties atkarībā no snigšanas ilguma un sniega intensitātes, kā arī mainoties temperatūras režīmam.
 |

**2.4. *Ceļu šķūrēšana***

|  |
| --- |
| **Ziemas periods** |
| ***Darbu apraksts:*** veikt sniega šķūrēšanu vienlaicīgi ar pretslīdes maisījuma nokaisīšanu uz ceļiem snigšanas laikā. Nošķūrēta ceļu platība sastāda 80 % no ceļu kopplatības.***Darbu izpildes prasības:**** pieļaujamais svaiga sniega biezums uz ielas brauktuves mainīgos laikā apstākļos drīkst būt no 6-10 cm;
* ielu brauktuvēm jābūt notīrītām 80% apjomā no ceļa platuma, bet ne mazāk kā 5 m platumā;
* ja vēja ātrums ir lielāks par 10 m/sek., tad uz ielas brauktuvēm tiek pieļauti sniega sanesumi ar sniega biezumu līdz 20 cm;
* sniega valnis nedrīkst pārsniegt 1 m augstumu. Sniega izvešana notiek pēc rakstiskā pasūtījuma;
* ceļu krustojumos un gājēju pārejās nedrīkst atrasties sniega vaļņi;
* ja temperatūra ir augstāka par –6°C, ceļa brauktuvei jābūt attīrītai līdz ceļa segumam;
* šiem noteikumiem jābūt izpildītiem 24 stundu laikā pēc sniega snigšanas beigām;
* šīs prasības var mainīties atkarībā no snigšanas ilguma un sniega intensitātes, kā arī mainoties temperatūras režīmam.
 |

**2.5. *Atkritumu savākšana un izvešana***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziemas periods** | **Vasaras periods** |
| ***Darbu apraksts:*** darba procesā radošos atkritumus jāsavāc un jāpārvadā apglabāšanai uz Dienvidlatgales atkritumu poligonu “Cīnīši” Demenes pagasta, Daugavpils novadā.***Darbu izpildes prasības:**** Izpildītājiem jānoslēdz līgumu ar Daugavpils pilsētas atkritumu apsaimniekotāju SIA “Clean R” 3 darbadienu laikā pēc līguma noslēgšanu ar Pasūtītāju un jānodrošina līguma izpildes procesā savākto atkritumu nodošanu SIA “Clean R”;
 |

**2.6. *Zālienu uzkopšana***

|  |
| --- |
| **Vasaras periods** |
| ***Darbu apraksts:*** veikt uzkopšanu zālienos – atkritumu savākšanu, lapu savākšanu rudenī lapkriša laikā, kā arī nokritušo koku un krūmu zaru savākšana un izvešana***Darbu izpildes prasības:**** zālienu uzskata par uzkoptu, ja uzkoptajā iecirknī uz uzkopšanas pabeigšanas brīdi nav zaru un sīku atkritumu, izņemot lapkriša laikā ;
* zāliena uzkopšanas darbi jāpabeidz līdz plkst. 14.00;
* jāveic lapu savākšana to krišanas laikā rudenī, to savākšana konteineros un izvešana jāveic līdz plkst.17.00;
* zālienu uzkopšanai drīkst izmantot tikai vēdekļveida grābekļus;
* konteinerus lapu savākšanai drīkst izvietot tikai tajās vietās, kur tas netraucē transporta un gājēju kustībai;
* kaudzēs savāktās lapas drīkst uzglābāt kopjamajā teritorijā ne ilgāk kā 2 dienas.
 |

**2.7. *Reņu slaucīšana***

|  |
| --- |
| **Vasaras periods** |
| ***Darbu apraksts:*** braucamās daļas 1 m attālumā no ceļa apmales (renes) atkritumu un ielu saslauku savākšana***Darbu izpildes:**** renes uzskata par uzkoptām, ja uz uzkopšanas pabeigšanas brīdi paliek ne vairāk par 60-80 g/m2 saslauku (smilšu) pie nosacījuma, ja seguma un apmaļu stāvoklis to atļauj (izņemot krustojumus, kas šķērso grunts ceļus un ceļu remontdarbu veikšanas laikā);
* lapu krišanas laikā, izveidojoties 4 - 5 cm biezam slānim, reņu slaucīšanu veic visā to platumā līdz pilnīgai seguma attīrīšanai uzkopšanas brīdī – tā tiek uzskatīta kā viena kopšanas reize.
 |

**2.8. *Ceļu slaucīšana***

|  |
| --- |
| **Vasaras periods** |
| ***Darbu apraksts:*** braucamās daļas atkritumu un ielu saslauku savākšana***Darbu izpildes prasības:**** ceļu uzskata par uzkoptu, ja uz uzkopšanas pabeigšanas brīdi paliek ne vairāk par 60-80 g/m2 saslauku (smilšu) un seguma un apmaļu stāvoklis to atļauj, izņemot krustojumus, kas šķērso grunts ceļus un remontdarbu veikšanas laikā;
* lapu krišanas laikā, izveidojoties 4 - 5 cm biezam slānim, braucamās daļas slaucīšanu veic visā ceļa platumā līdz pilnīgai seguma attīrīšanai uzkopšanas brīdī – tā uzskatīta kā viena kopšanas reize
 |

**2.9.** ***Velo/slēpošanas trases uzkopšana***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziemas periods** | **Vasaras periods** |
| ***Darbu apraksts:*** uzkopšana no atkritumiem ***Darbu izpildes prasības:**** uzkopšana līdz plkst. 14.00, izņemot ilgstošas snigšanas laiku (diennakts laikā);
* atkritumus savāc speciāli tam paredzētos atkritumu konteineros, kas uzstādīti noteiktās vietās (pēc nepieciešamībai)
 | ***Darbu apraksts:*** veic trases uzkopšanu no atkritumiem, urnas iztukšo no atkritumiem un vismaz 1 reizi nedēļā veikt mehānisku (aizslaucīšanas veidā) trases uzkopšanu no smiltīm un skujām***Darbu izpildes prasības:**** uzkopšana notiek rīta stundās līdz plkst.11.00;
* atkritumus savāc speciāli tam paredzētos atkritumu konteineros, kas uzstādīti noteiktās vietās (pēc nepieciešamībai)
 |

**2.10. *Atpūtas vietas uzkopšana***

|  |
| --- |
| **Vasaras periods** |
| ***Darbu apraksts:*** jāveic atkritumu savākšana un teritorijas slaucīšana, kā arī nokritušo zaru savākšana un izvešana***Darbu izpildes prasības:**** uzkopšana notiek līdz plkst.12.00;
* atpūtas vietas uzskata par uzkoptām, ja uzkoptajā iecirknī uz darbu pabeigšanas brīdi nav atkritumu.
 |

Sastādīja un saskaņoja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” vides inženieris K.Laizāns

Laba puse

Kreisa puse

Laba puse

Kreisa puse

Laba puse

Kreisa puse

Laba puse

Kreisa puse

Ceļš Nr.1

*(SIA "Nexix Fibers")*

945

150

110

20

2000

0

668

668

4676

no Loģistikas

270

0

0

0

0

0

230

230

1610

Ceļš Nr.2

*(SIA "Belmast")*

470

235

0

170

210

375

280

280

1960

no Nr.21 h līdz Nr. 21 n

150

540

0

30

0

260

560

560

3920

Ceļš Nr.3

*(SIA "SPK")*

765

40

100

0

1200

0

440

440

3080

uz Mendeļejeva ielu

210

0

0

0

0

0

135

135

945

Ceļš Nr.4

*(SIA "Axon Cable")*

435

285

80

0

810

0

270

270

1890

nokais

škur

**KOPĀ:**

**3245**

**1250**

**290**

**220**

**4220**

**635**

**2583**

**2583**

**18081**

**12656.7**

**14464.8**

**Abas puses**

**Ziemeļu rūpnieciskās zonas platību saraksts**

Ietve un brūkakmeņu klājums, m

2

Zālāji, m

2

Renes, m

Braucamās

daļas, m

2

**VIŠĶU IELA 21**

**4495**

**510**

**5166**

Autostāvvieta

**4855**

Sastādīja un saskaņoja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” vides inženieris K.Laizāns

**3.Pielikums pielikums iepirkumam**

“Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana”
identifikācijas numurs DPD 2015/95

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

2015.gada \_\_\_\_. augustā

Iepazinušies ar iepirkuma **„Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana”, DPD 2015/95** tehniskās specifikācijas prasībām, apliecinām izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītos darbus:

***1.*** ***Ietvju un bruģakmeņu klājuma uzkopšana***:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziemas periods** | **Pretendenta piedāvājums[[6]](#footnote-7)** |
| * **Darbu apraksts:** ietvju uzkopšana no sniega un atkritumiem, urnu iztukšošana no atkritumiem.
 |  |
| * **Darbu izpildes prasības:**
* slaucīšana notiek rīta stundās pirms kustības sākuma līdz plkst. 11.00, izņemot ilgstošas snigšanas laikā (10 stundu laikā pēc sniega krišanas izbeigšanās dienā);
 |  |
| * celiņus no sniega nedrīkst tīrīt ar smago autotransportu / aprīkojumu, kuru svars pārsniedz 4,5 tonnu;
 |  |
| * ietvēm no sniega jābūt attīrītām ne mazāk par 80 % no ietves platuma;
 |  |
| * ietves, kas pieguļ pie māju pamatiem, tiek attīrītas no māju pamatnes puses;
 |  |
| * pēc apledojuma izveidošanās (4 stundu laikā) un ietvju attīrīšanas tās jāapstrādā ar pretapledojuma maisījumu;
 |  |
| * ietvju kārtējā tīrīšana (atkalas laikā) un apkaisīšana ar smiltīm jāizdara no rīta – pirms kustības sākuma;
 |  |
| * no sniega vaļņiem jāattīra gājēju pārejas un nobrauktuves;
 |  |
| * ietves nedrīkst apstrādāt ar ķīmiskiem reaģentiem;
 |  |
| * uz zālieniem ir aizliegts kraut sniegu, kas satur beramvielas, kā arī novietot pašas beramvielas;
 |  |
| * šīs prasības var būt izmainītas atkarībā no nokrišņu intensitātes un to ilguma, kā arī no temperatūras režīma maiņas;
 |  |
| * šiem noteikumiem jābūt pilnīgi izpildītiem 24 stundu laikā pēc sniega snigšanas beigām.
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vasaras periods** | **Pretendenta piedāvājums** |
| * **Darbu apraksts:** ietvju uzkopšana no atkritumiem un smiltīm, urnu iztukšošana no atkritumiem
 |  |
| * **Darbu izpildes prasības:**
* slaucīšana notiek rīta stundās pirms kustības sākuma un līdz plkst.11.00;
 |  |
| * ietves uzskata par uzkoptām, ja uzkopšanas pabeigšanas brīdi uzkoptajā iecirknī saslauku (smilšu) atlikums sastāda ne vairāk kā 60 g/m2;
 |  |
| * atkritumus, smiltis, lapas savāc speciāli tam paredzētos atkritumu konteineros, kas uzstādīti noteiktās vietās;
 |  |
| * peļķes pēc lietus saslauka ielu notekās un notekūdeņu tīkla akās ar slotu palīdzību;
 |  |
| * ar slotām notīra atkritumus, netīrumus no aku režģiem.
 |  |

***2.2. Autostāvvietas uzkopšana***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziemas periods** | **Pretendenta piedāvājums** |
| * **Darbu apraksts:** uzkopšana no atkritumiem un sniega novākšana
 |  |
| * **Darbu izpildes prasības:**
* slaucīšana notiek līdz plkst. 14.00, izņemot ilgstošas snigšanas laiku (diennakts laikā);
 |  |
| * autostāvvietas no sniega jābūt attīrītām ne mazāk par 80 % no stāvvietu platuma;
 |  |
| * pēc attīrīšanas tās jāapstrādā ar pretapledojuma maisījumu;
 |  |
| * no sniega vaļņiem jāattīra gājēju pārejas un nobrauktuves;
 |  |
| * šīs prasības var būt izmainītas atkarībā no nokrišņu intensitātes un ilguma, kā arī no temperatūras režīma maiņas.
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vasaras periods** | **Pretendenta piedāvājums** |
| * **Darbu apraksts:** uzkopšana no atkritumiem un smiltīm
 |  |
| * **Darbu izpildes prasības:**
* slaucīšana notiek līdz plkst. 14.00;
 |  |
| * autostāvvietas uzskata par uzkoptām, ja uzkopšanas pabeigšanas brīdi uzkoptajā iecirknī saslauku (smilšu) atlikums sastāda ne vairāk kā 60 g/m2, ja seguma un akmens apmaļu stāvoklis to atļauj;
 |  |
| * atkritumus, smiltis, lapas savāc speciāli paredzētas tām atkritumu konteineros, kas uzstādīti noteiktās vietās;
 |  |
| * peļķes pēc lietus saslauka ielu notekās un notekūdeņu tīkla akās ar slotu palīdzību;
 |  |
| * ar slotām notīra atkritumus, netīrumus no aku režģiem.
 |  |

***2.3. Ceļu nokaisīšana***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziemas periods** | **Pretendenta piedāvājums** |
| ***Darbu apraksts:*** veikt pēc nepieciešamības ceļu nokaisīšanu apledojuma laikā ar pretslīdes materiāliem (sāli, smilts vai sāls-smilts maisījums). Nokaisīto ceļu platība jāsastāda 70 % no to kopplatības. |  |
| * ***Darbu izpildes prasības:***
* nokaisīšanai ar pretslīdes materiālu izmantot to atbilstoši temperatūras režīmam un mainīgiem laika apstākļiem;
 |  |
| * ielas brauktuves kaisīšana ar pretslīdes materiālu jāveic ne vēlāk kā 1 stundu laikā no snigšanas sākuma;
 |  |
| * pieļaujama slapja sniega vai sniega sajaukta ar sāli un smiltīm esamība uz ielas brauktuves mainīgos laika apstākļos biezumā līdz 4 cm;
 |  |
| * brauktuvēm, krustojumiem, noejām, nobrauktuvēm jābūt nokaisītiem ar pretapledojuma maisījumu 4 stundu laikā pēc apledojuma izveidošanās;
 |  |
| * šiem noteikumiem jābūt izpildītiem 24 stundu laikā pēc sniega snigšanas beigām;
 |  |
| * šīs prasības var mainīties atkarībā no snigšanas ilguma un sniega intensitātes, kā arī mainoties temperatūras režīmam.
 |  |

***2.4. Ceļu šķūrēšana***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziemas periods** | **Pretendenta piedāvājums** |
| ***Darbu apraksts:*** veikt sniega šķūrēšanu vienlaicīgi ar pretslīdes maisījuma nokaisīšanu uz ceļiem snigšanas laikā. Nošķūrēta ceļu platība sastāda 80 % no ceļu kopplatības. |  |
| ***Darbu izpildes prasības:**** pieļaujamais svaiga sniega biezums uz ielas brauktuves mainīgos laikā apstākļos drīkst būt no 6-10 cm;
 |  |
| * ielu brauktuvēm jābūt notīrītām 80% apjomā no ceļa platuma, bet ne mazāk kā 5 m platumā;
 |  |
| * ja vēja ātrums ir lielāks par 10 m/sek., tad uz ielas brauktuvēm tiek pieļauti sniega sanesumi ar sniega biezumu līdz 20 cm;
 |  |
| * sniega valnis nedrīkst pārsniegt 1 m augstumu. Sniega izvešana notiek pēc rakstiskā pasūtījuma;
 |  |
| * ceļu krustojumos un gājēju pārejās nedrīkst atrasties sniega vaļņi;
 |  |
| * ja temperatūra ir augstāka par –6°C, ceļa brauktuvei jābūt attīrītai līdz ceļa segumam;
 |  |
| * šiem noteikumiem jābūt izpildītiem 24 stundu laikā pēc sniega snigšanas beigām;
 |  |
| * šīs prasības var mainīties atkarībā no snigšanas ilguma un sniega intensitātes, kā arī mainoties temperatūras režīmam.
 |  |

***2.5. Atkritumu savākšana un izvešana***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ziemas periods** | **Vasaras periods** | **Pretendenta piedāvājums** |
| ***Darbu apraksts:*** darba procesā radošos atkritumus jāsavāc un jāpārvadā apglabāšanai uz Dienvidlatgales atkritumu poligonu “Cīnīši” Demenes pagasta, Daugavpils novadā. |  |
| ***Darbu izpildes prasības:**** Izpildītājiem jānoslēdz līgumu ar Daugavpils pilsētas atkritumu apsaimniekotāju SIA “Clean R” 3 darbadienu laikā pēc līguma noslēgšanu ar Pasūtītāju un jānodrošina līguma izpildes procesā savākto atkritumu nodošanu SIA “Clean R”.
 |  |

***2.6.* *Zālienu uzkopšana***

|  |  |
| --- | --- |
| **Vasaras periods** | **Pretendenta piedāvājums** |
| ***Darbu apraksts:*** veikt uzkopšanu zālienos – atkritumu savākšanu, lapu savākšanu rudenī lapkriša laikā, kā arī nokritušo koku un krūmu zaru savākšana un izvešana |  |
| ***Darbu izpildes prasības:**** zālienu uzskata par uzkoptu, ja uzkoptajā iecirknī uz uzkopšanas pabeigšanas brīdi nav zaru un sīku atkritumu, izņemot lapkriša laikā
 |  |
| * zāliena uzkopšanas darbi jāpabeidz līdz plkst. 14.00;
 |  |
| * jāveic lapu savākšana to krišanas laikā rudenī, to savākšana konteineros un izvešana jāveic līdz plkst.17.00;
 |  |
| * zālienu uzkopšanai drīkst izmantot tikai vēdekļveida grābekļus;
 |  |
| * konteinerus lapu savākšanai drīkst izvietot tikai tajās vietās, kur tas netraucē transporta un gājēju kustībai;
 |  |
| * kaudzēs savāktās lapas drīkst uzglābāt kopjamajā teritorijā ne ilgāk kā 2 dienas.
 |  |

***2.7. Reņu slaucīšana***

|  |  |
| --- | --- |
| **Vasaras periods** | **Pretendenta piedāvājums** |
| ***Darbu apraksts:*** braucamās daļas 1 m attālumā no ceļa apmales (renes) atkritumu un ielu saslauku savākšana |  |
| ***Darbu izpildes:**** renes uzskata par uzkoptām, ja uz uzkopšanas pabeigšanas brīdi paliek ne vairāk par 60-80 g/m2 saslauku (smilšu) pie nosacījuma, ja seguma un apmaļu stāvoklis to atļauj (izņemot krustojumus, kas šķērso grunts ceļus un ceļu remontdarbu veikšanas laikā);
 |  |
| * lapu krišanas laikā, izveidojoties 4 - 5 cm biezam slānim, reņu slaucīšanu veic visā to platumā līdz pilnīgai seguma attīrīšanai uzkopšanas brīdī – tā tiek uzskatīta kā viena kopšanas reize.
 |  |

***2.8.* *Ceļu slaucīšana***

|  |  |
| --- | --- |
| **Vasaras periods** | **Pretendenta piedāvājums** |
| ***Darbu apraksts:*** braucamās daļas atkritumu un ielu saslauku savākšana |  |
| ***Darbu izpildes prasības:**** ceļu uzskata par uzkoptu, ja uz uzkopšanas pabeigšanas brīdi paliek ne vairāk par 60-80 g/m2 saslauku (smilšu) un seguma un apmaļu stāvoklis to atļauj, izņemot krustojumus, kas šķērso grunts ceļus un remontdarbu veikšanas laikā;
 |  |
| * lapu krišanas laikā, izveidojoties 4 - 5 cm biezam slānim, braucamās daļas slaucīšanu veic visā ceļa platumā līdz pilnīgai seguma attīrīšanai uzkopšanas brīdī – tā uzskatīta kā viena kopšanas reize
 |  |

***2.9.*** ***Velo/slēpošanas trases uzkopšana***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziemas periods** | **Pretendenta piedāvājums** |
| ***Darbu apraksts:*** uzkopšana no atkritumiem  |  |
| ***Darbu izpildes prasības:**** uzkopšana līdz plkst. 14.00, izņemot ilgstošas snigšanas laiku (diennakts laikā);
* atkritumus savāc speciāli tam paredzētos atkritumu konteineros, kas uzstādīti noteiktās vietās (pēc nepieciešamībai)
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vasaras periods** | **Pretendenta piedāvājums** |
| ***Darbu apraksts:*** veic trases uzkopšanu no atkritumiem, urnas iztukšo no atkritumiem un vismaz 1 reizi nedēļā veikt mehānisku (aizslaucīšanas veidā) trases uzkopšanu no smiltīm un skujām |  |
| ***Darbu izpildes prasības:**** uzkopšana notiek rīta stundās līdz plkst.11.00;
 |  |
| * atkritumus savāc speciāli tam paredzētos atkritumu konteineros, kas uzstādīti noteiktās vietās (pēc nepieciešamībai)
 |  |

***2.10.* *Atpūtas vietas uzkopšana***

|  |  |
| --- | --- |
| **Vasaras periods** | **Pretendenta piedāvājums** |
| ***Darbu apraksts:*** jāveic atkritumu savākšana un teritorijas slaucīšana, kā arī nokritušo zaru savākšana un izvešana |  |
| ***Darbu izpildes prasības:**** uzkopšana notiek līdz plkst.12.00;
 |  |
| * atpūtas vietas uzskata par uzkoptām, ja uzkoptajā iecirknī uz darbu pabeigšanas brīdi nav atkritumu.
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums pielikums iepirkumam**

„Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana”
identifikācijas numurs DPD 2015/95

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_.augustā

 Iepazinušies ar iepirkuma **„Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana”**, **DPD 2015/95** prasībām, piedāvājam izpildīt tehniskajā piedāvājumā norādīto darbu apjomu par šādu kopējo summu:

**\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) *euro* bez PVN;**

\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) *euro* ar PVN.

Pielikumā *(uz atsevišķas lapas)*: **tāme** uz \_\_\_\_ lp;

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**Pielikums Finanšu piedāvājumam**

**Tāme Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārajai uzkopšanai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N.p.k.** | **Darba nosaukums** | **Platība** | **Periodiskums** | **Dienas** | **Mērvienība** | **Mērvienības cena** | **Darbu vērtība** | **Kopsumma** |  |
|  |  | **Ziema** | **Vasara** |  |  | **Ziema** | **Vasara** |  | **Ziema** | **Vasara** | **Ziema** | **Vasara** | **Kopā** | **Ziema (21%)** | **Vasara (21%)** | **Kopā** |
| **1** | **Ietvju un bruģakmeņu klājuma uzkopšana**  | **4 495** | **4 495** | **3/3** | **r/n** |  |  | **100** | **m2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Autostāvvietas uzkopšana** | **5 655** | **5 655** | **2/1** | **r/n** |  |  | **100** | **m2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Zālienu uzkopšana** |  | **510** | **3** | **r/s** |  |  | **100** | **m2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Reņu slaucīšana** |  | **5 166** | **1** | **r/n** |  |  | **1000** | **m** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Ceļu slaucīšana** |  | **18 081** | **3** | **r/s** |  |  | **1000** | **m2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Velo/slēpošanas trases uzkopšana** | **12 890** | **12 890** | **1/3** | **r/n** |  |  | **1000** | **m2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Atpūtas vietas uzkopšana** |  | **200** | **5** | **r/n** |  |  | **100** | **m2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Atkritumu savākšana un izvēšana** | **50** | **150** | **-** | **-** |  |  | **1** | **m3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **Ceļu nokaisīšana** | **12 657** |  | **60** | **r/s** | **60** |  | **1000** | **m2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **Ceļu šķūrēšana** | **14 465** |  | **20** | **r/s** | **20** |  | **1000** | **m2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **€ 0.00** | **€ 0.00** | **€ 0.00** | **€ 0.00** |

**5.Pielikums pielikums iepirkumam**

„Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana”
identifikācijas numurs DPD 2015/95

**Informācija par *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(pretendenta nosaukums)*

 **finanšu apgrozījumu, PIEREDZI un MAteriāltehnisko bāzi**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_. augustā

**1. Finanšu apgrozījums***:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Gads** | **Finanšu apgrozījums** |
| 1. | 2014. |  |
| 2. | 2013. |  |
| 3. | 2012. |  |
| Vidējais gadā (1+2+3)/3 =  |  |

**2. Pretendenta pieredze, pievienojot vismaz vienu sarakstā minētā pasūtītāja pozitīvu atsauksmi:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs | Darbu izpildes laiks (gads vai laikposms) un vieta | Darbu veidi | Līguma kopējā vērtībaEUR bez PVN | Pasūtītājakontaktpersona, tālr. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

 **3. \_\_\_\_\_\_\_** norāda, ka plāno iesaistīt līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus un personas uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju *(ja tādi ir)*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k | Nosaukumsun reģistrācijas numurs/ vārds, uzvārds | Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons | Nododamie darba uzdevumi | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma(%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē |
| 5.1. |  |  |  |  |  |
| ….  |  |  |  |  |  |

 **4. Materiālās bāzes nodrošinājums un tehniskās iespējas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tehnikas nosaukums, tehniskieparametri | Minimālās tehnikas daudzums/gab./ | Pretendenta rīcībā esošās tehnikas/iekārtas nosaukums, tehniskie parametri | Ražotājvalsts, izgatavošanas gads | Tehniskais stāvoklis | Piederība (īpašums vai noma/) |
| Ielu kaisīšanas tehnika ar lāpstu un kaisīšanas iekārtu | 1 |  |  |  |  |
| Iekrāvējs | 1 |  |  |  |  |
| Traktori ar sniega lāpstu un mehānisko slotu ielu un ietvju tīrīšanai | 1 |  |  |  |  |
| Vieglās automašīnas kontroles veikšanai | 1 |  |  |  |  |
| Sāls | 1 tonnas |  |  |  |  |
| Smilts | 1 tonnas |  |  |  |  |

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds Uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums pielikums iepirkumam**

„Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana”
identifikācijas numurs DPD 2015/95

*Līguma projekts*

**Līgums**

par Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas
trases sanitāro uzkopšanu 2015.gadā

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: Saules iela 5a, Daugavpilī, LV-5400, turpmāk saukta PASŪTĪTĀJS, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nolikumu, no vienas puses,

un

*<komercsabiedrības pilns nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese/* turpmāk saukts “ Izpildītājs”, tās */ vadītāja Vārds, Uzvārds>* personā, kurš darbojas uz *<dokumenta nosaukums>* pamata, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas iepirkuma komisijas ……….. lēmumu iepirkumā “Ziemeļu Rūpnieciskās zonas un velo/slēpošanas trases sanitārā uzkopšana”, identifikācijas Nr. DPD 2015/95 , noslēdza šādu Līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS par samaksu uzņemas Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt **Daugavpils pilsētas ielu ikdienas uzturēšanu** (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši tehniskajai specifikācijai, tehniskajam piedāvājumam, uzturēšanas Pakalpojumu izcenojumiem un normatīvo aktu prasībām.
2. Līgumā minētā pilsētas ielu ikdienas uzturēšana ir pakalpojuma sniegšana pašvaldībai pēc Pasūtītāju saskaņota grafika un abpusēji saskaņotām tāmēm, kurās ir norādīts pakalpojumu izcenojums un periodiskums.
3. IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus.
4. Pēc darbu pabeigšanas PASŪTĪTĀJS tos pieņem un novērtē saskaņā ar Līguma noteikumiem, abām Pusēm sastādot un parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu.
5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, darba apjomu un citām Darbu izpildes prasībām.

**2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

1. Darbu apjomi un darbu vērtība ir noteiktas PASŪTĪTĀJA saskaņotās tāmēs. Darbi tiek veikti saskaņā ar abpusēji apstiprinātām apkopjamo teritoriju platībām, apkopšanas periodiskumu un normatīvajos aktos paredzētajām normatīvajām un tehniskajām prasībām.
2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt Darbu izpildes kvalitāti saskaņā ar apstiprināto apkopjamo teritoriju platību, apkopšanas periodiskuma un tehniskajām prasībām.
3. PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas darbi jāpieņem ar nodošanas- pieņemšanas aktu.
4. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJA padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.
5. PASŪTĪTĀJS ne vēlāk kā līdz tekošā gada 15.oktobrim saskaņo ziemas sezonai IZPILDĪTĀJA norādītās sniega izgāztuvju vietas (līdz 6 km Daugavpils pilsētas teritorijā), ar nosacījumu, ka IZPILDĪTĀJS iesniedz vietu sarakstu saskaņošanai līdz tekošā gada 1.oktobrim.
6. Sniega izgāztuvju vietu saskaņošanu ar attiecīgām instancēm IZPILDĪTĀJS veic patstāvīgi pēc saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU.
7. Lai novērstu trešo personu pārkāpumus, kas traucē IZPILDĪTĀJAM pienācīgi pildīt uzņemtās saistības, PASŪTĪTĀJS apņemas sniegt IZPILDĪTĀJAM visa veida palīdzību šādu jautājumu atrisināšanai pašvaldības vai valsts institūcijās.
8. Gadījumā, ja ziemas periodā laika apstākļu dēļ rodas nepieciešamība veikt tādu darbu veidus, apjomu un/vai izpildes periodiskumu, kas raksturīgs vasaras periodam un otrādi, IZPILDĪTĀJS šos darbus veic pēc apstiprinātajiem attiecīgajiem tarifiem.

**3. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums divu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, uzrādīt Pasūtītājam civiltiesiskās apdrošināšanas polisi, kuras apmērs ir ne mazāk kā 10% no Līguma vērtības uz darbu izpildes laiku. Ja civiltiesiskās apdrošināšanas līguma termiņš ir notecējis darbu izpildes laikā, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums noslēgt jaunu apdrošināšanas līgumu uz atlikušo darbu izpildes laiku.
2. IZPILDĪTĀJS šajā Līgumā un tā pielikumos noteiktā apjomā un kārtībā nodrošina Daugavpils pilsētas ielu ikdienas uzturēšanas darbu izpildi saskaņā ar PASŪTĪTĀJA tehniskajās specifikācijās noteikto teritoriju kopējo platību, un saskaņā ar apstiprināto uzkopšanas periodiskumu un tehniskajām prasībām.
3. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt uz laika apstākļiem (no sniega snigšanas sākuma, apledojuma veidošanās sākuma) IZPILDĪTĀJA piedāvājumā noteikto reaģēšanas ātrumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Līgumā paredzētos darbus, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
5. Veicot šajā Līgumā paredzētos Darbus, IZPILDĪTĀJS ievēro Atkritumu apsaimniekošanas likuma prasības, citus normatīvo aktu prasības, darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības prasības, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu. IZPILDĪTĀJAM ir jāievēro Ministru kabineta 2010.gada 9.marta noteikumi Nr.224 “Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” un VAS “Latvijas Valsts ceļi ” prasības ceļu uzturēšanai ziemā.
6. Pēc darbu pabeigšanas Izpildītājs nodot paveiktos darbus Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu pieņemšanas – nodošanas aktu, atbilstoši šī Līguma noteikumiem.
7. Darbu izpildes procesā IZPILDĪTĀJS noformē ar Pasūtītāju saskaņotu dokumentāciju.
8. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par ziemas laikā mehanizētas uzkopšanas darbiem, šim nolūkam paredzot galveno uzturēšanas mehānismu darbu dežūrrežīmā, saskaņā ar tehniskajās specifikācijās un apstiprinātajās tāmēs norādīto apjomu.
9. IZPILDĪTĀJS nodrošina ziemas laikā mehanizētas uzkopšanas darbu izpildi pēc iepriekš izstrādātiem un ar Pasūtītāju saskaņotiem maršrutiem.
10. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums veikt sniega izvešanu uz saskaņotajām sniega izgāztuvju vietām, kā arī minētajās vietās veikt šo vietu uzkopšanu par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem.
11. Ilgstošu (ilgāk nekā 10 stundas) puteņu, sniega vētru un snigšanas gadījumā, IZPILDĪTĀJS tiesīgs atkāpties no normām, kas ir norādītas tehniskajās prasībās, lai pirmām kārtām nodrošinātu sabiedriskā transporta kustību un gājēju drošību, bet ne ilgāk, kamēr pastāv šie apstākļi. Pēc puteņu, sniega vētru, snigšanas beigām, IZPILDĪTĀJS veic uzkopšanas darbus saskaņā ar tehniskām prasībām.
12. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (ja tādi ir), pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
	1. personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
	2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.

**4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Kopējā Līguma summa par tehniskajās specifikācijās uzrādīto darbu apjomu sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kopā EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ņemot vērā iepirkuma procedūras ietvaros IZPILDĪTĀJA **piedāvātās vienību cenas**.
2. Līguma summa ietver samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Izpildītāja saistību izpildi – darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem ar šī līguma izpildi saistītiem izdevumiem.
3. Apmaksa par darbu izpildi tiks veikta šādā kārtībā:
	1. **Priekšapmaksa** nav paredzēta.
	2. **Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi**, atbilstoši izpildīto darbu apjomam. Maksājumi veicami pēc Izpildītāja piestādīto rēķinu un aktu par izpildīto darbu apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Par maksājumu veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas summa tiek ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas norēķinu kontā.
4. Pasūtītājam ir tiesības samazināt darbu veidus vai to periodiskumu. Darbu apjomu izmaiņas tiek veiktas, Pusēm veicot attiecīgus grozījumus Darbu izpildes grafikā. PASŪTĪTĀJA tiesības samazināt darbu veidus vai to periodiskumu šādā gadījumā nav uzskatāmas par PASŪTĪTĀJA vainu un nevar būt par pamatu IZPILDĪTĀJAM prasīt no PASŪTĪTĀJA jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;
5. Iespējamais darbu izmaksu sadārdzinājums līguma darbības laikā netiek papildus apmaksāts, izņemot valstī noteiktās izmaiņas nodokļu likumdošanā.
6. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

**5. Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība**

1. Līgumā uzdotie darbi ir jāveic periodā no **201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ līdz 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_**.
2. IZPILDĪTĀJS 3 reizes mēnesī iesniedz PASŪTĪTĀJAM noteiktas formas izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktus.
3. Izpildītie darbi uzskatāmi par pieņemtiem pēc abu Pušu nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanas. Aktu sagatavo IZPILDĪTĀJS, pamatojoties uz faktiski veiktiem darbiem, un nākošajā darba dienā pēc katras mēneša dekādes (desmit dienas) pabeigšanas iesniedz parakstīšanai PASŪTĪTĀJAM. Ja aktu iesniegšanas diena ir brīvdiena vai svētku diena, tad akts tiek izsniegts PASŪTĪTĀJAM pirmajā darba dienā pēc tām. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums iepazīties ar akta saturu un pieņemt izpildītos darbus vai 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas iesniegt IZPILDĪTĀJAM motivētu rakstisku atteikumu pieņemt izpildītos darbus. Gadījumā, ja 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta iesniegšanas parakstīšanai PASŪTĪTĀJS neparaksta aktu par izpildītajiem darbiem vai neiesniedz rakstiski motivētu atteikumu pieņemt izpildītos darbus, tad aktā norādītie darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem bez iebildumiem un IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt apmaksu par šiem izpildītiem darbiem.
4. Ja darbi nav izpildīti vai tie neatbilst tehniskajām prasībām, tad par Daugavpils pilsētas neapmierinošo sanitāro stāvokli PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA pārstāvji tajā pašā dienā, kad ir jābūt izpildītiem darbiem, kopīgi sastāda aktu. Šajā aktā tiek fiksēts neizpildīto darbu apjoms un kvalitāte, un noteikts termiņš pieļauto trūkumu novēršanai. Ja trūkumi netiek novērsti noteiktā termiņā, PASŪTĪTĀJS piemēro šī līguma noteiktās sankcijas. Sastādītais akts bez IZPILDĪTĀJA pārstāvja klātbūtnes, kā arī pēc mutiskas vienošanās bez akta rakstiskas sastādīšanas, nebūs par pamatu soda naudas maksājumam, izņemot gadījumos, ja IZPILDĪTĀJS ar nolūku izvairās parakstīt aktu. IZPILDĪTĀJS neatbild par piesārņošanu, kuru ir izdarījušas trešās personas pēc uzkopšanas darbu beigšanas.
5. Ja ir saņemts PASŪTĪTĀJA motivēts atteikums pieņemt darbu, LĪDZĒJI sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt, ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis IZPILDĪTĀJS, novēršami par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā.

**6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana**

1. Ja šī Līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, un kādam no LĪDZĒJIEM vai trešajām personām ir radušies zaudējumi, vainīgais LĪDZEJS ir materiāli atbildīgs saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības apturēt uzturēšanas un apkopšanas darbus, ja PASŪTĪTĀJS vairāk nekā 2 (divus) mēnešus pēc kārtas nemaksā par izpildītiem darbiem vairāk kā 30% no piestādīto rēķinu summas. Uzturēšanas un uzkopšanas darbu apturēšana sakarā ar nesavlaicīgu maksājumu neveikšanu netiek uzskatīta par pamatu Līguma laušanai un jaunas iepirkuma procedūras veikšanai.
3. Ja Pasūtītājs nepilda līgumsaistības par darbu samaksas un norēķinu kārtību, tas maksā līgumsodu 0,2% apmērā no šī līguma 26.punktā noteiktās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pamatparāda samaksas. Ja Pasūtītājam jāmaksā līgumsods, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam iesniegumu ar līgumsoda aprēķinu, kā arī iekļauj līgumsoda summu rēķinā.
4. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ konkrēti darbi netiek izpildīti noteiktā termiņā un apjomā, Pasūtītājs par to sastāda aktu, norādot termiņu nepilnību novēršanai. Ja IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā nepilnības nenovērš, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no termiņā neizpildīto darbu kopējās summas (vērtības).
5. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, puses, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, norāda līgumsoda apjomu, un Pasūtītājs vienpusēji ietur līgumsodu no summas, kuru Pasūtītājam jāmaksā Izpildītājam. Ja Izpildītājs nepiekrīt līgumsodam, par to izdara attiecīgu atzīmi nodošanas – pieņemšanas aktā, par ko parakstās PASŪTĪTĀJA atbildīgie darbinieki.
6. Līgums ir saistošs Līguma pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, tai skaitā arī ar organizatoriski tiesiskajām izmaiņām.
7. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
8. Pārtraucot Līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, vainīgā puse maksā otrai līgumsodu 10% apmērā no līguma cenas, kā arī visus zaudējumus, kuri radušies saistībā ar Līguma neizpildi.

**7. Nepārvarama vara**

1. Neviens no Līguma LĪDZĒJIEM nav atbildīgs par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus LĪDZĒJI nevar ietekmēt un par ko tie nevar būt atbildīgie, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus LĪDZĒJI nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
4. Līguma pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties, ne vēlāk kā 3 darbdienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu jebkādu zaudējumu rašanos.
5. Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam.
6. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Līguma darbības laiks tiek pagarināts uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, Līguma puses tiesīgas Līgumu lauzt.

**8. Līguma papildinājumi, grozījumi un citi noteikumi**

1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.
2. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šī Līguma izpildi, Līdzēji risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, tad tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
3. Ja kāds no Līguma punktiem tiek atzīts par spēkā neesošu vai normatīvajiem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas.
4. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
5. Šī Līguma noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
6. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
7. Visi šī Līguma grozījumi vai pielikumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījuši abi Līdzēji.
8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
9. Līgums sastādīts uz \_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ lapām latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
10. Šim Līgumam tiek pievienoti sekojoši pielikumi un kopijas, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikumi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde****“Komunālās saimniecības pārvalde”**reģ.Nr.90009547852Saules iela 5A, Daugavpils, LV – 5401Vadītājs A.Pudāns\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **IZPILDĪTĀJS:** |

1. Lūdzam skatīt grozījumus, kas stājās spēkā ar 2015.gada 1.augustu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Sakarā ar mainīgiem laika apstākļiem periodiskuma dienas var mainīties, nemainot kopējo reižu skaitu. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ziemeļu Rūpnieciska zona [↑](#footnote-ref-4)
4. Velo/slēpošanas trase [↑](#footnote-ref-5)
5. Kopā ar tehnisko specifikācijas prasībām, jāievēro LR MK noteikumi Nr.224 “Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” (09.03.2010.) [↑](#footnote-ref-6)
6. Apraksta, kā tiks izpildīta prasība [↑](#footnote-ref-7)